

Na temelju članka 55. Odluke o komunalnom redu („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/06. i 21/09.) i članka 36. Društvenog ugovora trgovačkog društva „Usluga“ d.o.o., Uprava Društva donosi

TRŽNI RED

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Tržnim redom na tržnici na malo u gradu Pazinu utvrđuju:

- uvjeti obavljanja prometa roba na tržnici,
- način rada i poslovanja na tržnici,
- pravila ponašanja na tržnici,
- zdravstveni, sanitarni i tehnički uvjeti,
- uređenje i održavanje tržnog prostora,
- poslovi nadzora.

Ovaj Tržni red primjenjuje se za tržnicu na malo u Pazinu, Prolaz Jože Šurana 5.

Članak 2.

Na tržnici se obavlja promet robom na malo.

Tržnicu čine zatvoreni i otvoreni tržni prostori namijenjeni za prodaju sa stolova i štandova.

U zgradi tržnice posluju prodavaonice i ugostiteljski objekt.

Članak 3.

Upravljanje i održavanje tržnicom na malo obavlja trgovačko društvo Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Pazina, Šime Kurelića 22 (dalje u tekstu: Upravljač) temeljem članka 5. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima.

2. UVJETI OBAVLJANJA PROMETA ROBA NA TRŽNICI

Članak 4.

Promet roba na tržnici obavlja se u skladu s Zakonom o trgovini i drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, odredbama ovog Tržnog reda i dobrim poslovnim običajima.

Članak 5.

Na tržnici se mogu prodavati:

- voće i povrće,
- mliječni proizvodi vlastite proizvodnje,
- jaja,
- med vlastite proizvodnje,
- sadnice i cvijeće.

Na tržnici se mogu prodavati i drugi prehrambeno-poljoprivredni proizvodi kada je prodaja takvih proizvoda dozvoljena u skladu s propisima i ako za prodaju takvih proizvoda Upravljač osigura propisane posebne uvjete.

Prodavaonice i ugostiteljski objekt u zgradi tržnice posluju u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Na tržnici može prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,

- nositelj i/ili član seljačkog gospodarstva ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji prodaje svoje poljoprivredne proizvode na malo, a koji je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u skladu s posebnim propisima,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti,
- druge osobe koje po Zakonu o trgovini mogu vršiti trgovinu na malo izvan prodavaonica.

3. NAČIN RADA I POSLOVANJA NA TRŽNICI

Članak 7.

Tržnica radi svaki dan, osim nedjelje i blagdana.

Radno vrijeme tržnice za prodavače na prodajnim mjestima je od 7,00 do 13,30 sati.

Iznimno, kada to dozvoljavaju tehnički i organizacijski uvjeti Upravljač može na zahtjev prodavača dogovoriti radno vrijeme duže od propisanog, ali najkasnije do 19,00 sati, o čemu zaključuju ugovor.

Prodavaonice unutar zatvorenog dijela tržnice mogu započeti s radom najranije u 7,00 sati i završiti s radom najkasnije u 19,00 sati. Na dan uoči Uskrsa, na dan 24. prosinca i 31. prosinca, prodavaonice mogu završiti s radom najkasnije u 15,00 sati ako taj dan pada u radni dan.

Ukoliko postoji interes od većine prodavača za rad nedjeljom i/li blagdanom, Upravljač će rad prodavaonica u te dane propisati posebnom odlukom.

Članak 8.

Opskrba robom na tržnici dozvoljena je u radne dane tržnice od 6,30 do 8,30 sati i od 13,00 do 14,00 sati.

Parkiranje i zaustavljanje vozila za opskrbu ispred ulaza u tržnicu nije dozvoljeno duže od vremena potrebnog za iskrcaj i ukrcaj.

Članak 9.

Prodajna mjesta na tržnici su:

- kameni stolovi u zatvorenom tržišnom prostoru,
- pomoćni drveni stolovi u zatvorenom tržišnom prostoru koji se postavljaju ovisno o potrebi,
- pokretni drveni stolovi i štandovi koji se postavljaju u otvorenom tržišnom prostoru.

Upravljač određuje namjenu prodajnih mjesta na tržnici po vrsti robe koja se prodaje i određuje raspored prodajnih mjesta za postavljanje pomoćnih i pokretnih drvenih stolova i štandova.

Članak 10.

Upravljač daje prodajna mjesta u zakup:

- dnevno,
- mjesečno, polugodišnje, godišnje,
- sezonski,
- prigodno za razdoblje do 10 dana.

Upravljač daje prodajno mjesto u zakup neposrednom pogodbom ili putem javnog nadmetanja.

Način dodjele prodajnog mjesta u zakup Upravljač određuje na osnovi potražnje za prodajnim mjestom.

Članak 11.

O zakupu prodajnog mjesta zaključuje se pisani ugovor kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana, osim za dnevni zakup kada se zakup ugovora usmeno.

Dokaz da je zaključen usmeni ugovor za dnevni zakup je potvrda o plaćenom dnevnom zakupu za prodajno mjesto.

Članak 12.

Naknada za zakup prodajnog mjesta utvrđena je Cjenikom komunalnih usluga.

Iznimno iz stavka 1. ovoga članka naknada za zakup prodajnog mjesta dodijeljenog putem javnog nadmetanja je najviša ponuđena cijena u natječajnom postupku.

Naknadu za dnevni zakup naplaćuje ovlašteni radnik Upravljača.

Članak 13.

Uvjete javnog nadmetanja za dodjelu u zakup prodajnog mjesta određuje Upravljač.
Tekst javnog nadmetanja objavljuje se na oglasnom mjestu tržnice i na oglasnom mjestu Upravljača.

Članak 14.

Pisani ugovor o zakupu prodajnog mjesta sadrži:

- naziv i adresu ugovornih strana,
- oznaku prodajnog mjesta,
- rok trajanja ugovora,
- visinu zakupnine, rok i uvjete plaćanja,
- predmet prodaje na prodajnom mjestu,
- uvjete raskida ugovora, te
- druge dogovorene odredbe.

Članak 15.

Prodajno mjesto prodavač ne može dati u podzakup.

Ako prodajno mjesto koje je dato u zakup pisanim ugovorom prodavač ne zauzme najkasnije sat i pol nakon početka radnog vremena tržnice, Upravljač može to prodajno mjesto dati u dnevni zakup drugom prodavaču.

Članak 16.

Slobodna odnosno prodajna mjesta koja nisu dana u zakup na temelju pisanog ugovora, prodavači zauzimaju po redosljedu dolaska na tržnicu.

U slučaju spora između prodavača, ovlaštenu radnik Upravljača određuje i dodjeljuje prodavaču prodajno mjesto na dnevni zakup.

Članak 17.

Prodavač je obavezan na prodajnom mjestu a prije početka prodaje robu razvrstati po vrsti, istaknuti cijene i druge podatke o robi koju prodaje sukladno propisima.

Količina robe izložene prodaji ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta.

Na prodajnom mjestu mora biti istaknut naziv prodavača u skladu s člankom 6. ove Odluke.

Članak 18.

Upravljač daje prodavačima na korištenje vage i utege, tehnički ispravne i redovito umjerene.
Prodavačima nije dozvoljeno korištenje vlastitih vaga i utega, osim u slučaju iz članka 26. ovog Tržnog reda.

4. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

Članak 19.

Upravljač tržnice je dužan:

- osigurati sve uvjete poslovanja na tržnici propisane ovim Tržnim redom,
- obavljati pregled tržnog prostora prije početka radnog vremena i ukloniti nepravilnosti,
- pratiti rad i ponašanje prodavača od početka vremena određenog za dostavu robe do završetka radnog vremena, upozoravati ih ako se ne pridržavaju odredbi ovog Tržnog reda i ugovora, te poduzimati odgovarajuće mjere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti,
- obavijestiti nadležna tijela i službe ako se na tržnici zapaze sumnjive osobe, izazivači nereda koji ugrožavaju sigurnost kupaca ili prodavača,
- surađivati s nadležnim inspekcijskim službama radi sprječavanja prodaje robe koja na tržnici nije dozvoljena, robe sumnjivog porijekla, zdravstveno neispravnih proizvoda, preprodaje robe,
- održavati red na tržnici,
- poduzimati i druge mjere koje osiguravaju nesmetani promet roba na tržnici.

Članak 20.

Prodavač je dužan:

- pridržavati se odredbi ovog Tržnog reda i drugih propisa kojima se uređuje promet roba, javni red i mir, ponašanje na javnim mjestima, te komunalnog reda,
- prodajno mjesto održavati čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta, otpad i ambalažu odlagati u posude namijenjenu za tu vrstu otpada,
- biti uredan, čist i strogo se pridržavati propisanih higijensko-zdravstvenih uvjeta.

Članak 21.

Kupac svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red tržnice, dirati robu izloženu prodaji i nepotrebno se zadržavati oko prodajnog mjesta.

Zabranjeno je dovesti životinje u tržni prostor.

Prigovor u vezi prodaje robe na tržnici kupac može prijaviti Upravljaju koji je dužan provjeriti opravdanost prigovora i poduzeti mjere radi njihova uklanjanja.

Članak 22.

Vlasnicima ili korisnicima trgovačkih i ugostiteljskih poslovnih prostora u tržnici nije dozvoljeno koristiti tržni prostor za opskrbu robom, niti u radu obavljati radnje koje na bilo koji način onečišćuju izloženu robu u tržnom prostoru.

Vlasnici ili korisnici trgovačkih i ugostiteljskih poslovnih prostora u tržnici dužni su sudjelovati u troškovima održavanja i upravljanja tržnog prostora (čišćenje, grijanje, električna energija i sl.). Troškove naplaćuje Upravljaj na temelju utvrđenog učešća u troškovima za svaki poslovni prostor i ugovora s vlasnikom ili korisnikom prostora.

5. ZDRAVSTVENI, SANITARNI I TEHNIČKI UVJETI

Članak 23.

Na tržnici se mogu prodavati poljoprivredno-prehrambeni proizvodi koji su zdravstveno ispravni i neškodljivi za upotrebu i koji udovoljavaju drugim propisanim uvjetima.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu odnosno dokaz o izvršenom pregledu.

Članak 24.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža (omot) i posude u kojima se drži roba na tržnici moraju biti uredni i čisti, tehnički ispravni i izrađeni od materijala neškodljivog za ljudsko zdravlje.

Članak 25.

Roba izložena prodaji mora na odgovarajući način biti zaštićena od štetnog utjecaja okoline. Za umatanje robe može se koristiti bijeli papir, prozirna folija, papirnate i plastične vrećice. Prodanu robu prodavač mora kupcu predati u čistoj vrećici.

Članak 26.

Radi prodaje robe za koju Upravljaj nema osigurana tehnička sredstva i uređaje (prenosive staklene ili rashladne vitrine, vage i sl.) prodavač može koristiti vlastita sredstva i uređaje i tada odgovara za njihovu sanitarnu i tehničku ispravnost.

6. UREĐENJE I ODRŽAVANJE TRŽNOG PROSTORA

Članak 27.

Radi uređenja i održavanja tržnog prostora Upravljaj je dužan:

- prije početka radnog vremena tržnice postaviti posude za odlaganje otpada,
- po završetku radnog vremena iznijeti otpad iz tržnice na poseban prostor za odlaganje otpada te osigurati dnevni odvoz otpada na odlagalište,
- očistiti stolove, pod tržnice i sanitarije,
- prostor tržnice redovito održavati čistim,

- po potrebi osigurati dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnog prostora putem ovlaštene osobe,
- uređivati prostor tržnice te ga održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 28.

Svi korisnici tržnog prostora dužni su odlagati otpad u za to posebno pripremljene posude i spremnike. Otpad se odlaže tijekom radnog vremena i prije napuštanja prodajnog mjesta odnosno isteka radnog vremena tržnice.

Zabranjeno je otpad privremeno ili trajno bacati ili odlagati na tlo uz prodajno mjesto.

7. POSLOVI NADZORA

Članak 29.

Nadzor nad primjenom ovog Tržnog reda sukladno svojim ovlastima određenim zakonom i drugim propisima, obavljaju ovlaštene radnik Upravljača, inspeksijske službe, komunalno redarstvo i policija.

Članak 30.

Upravljač u obavljanju poslova nadzora na tržnici:

- nadzire da li se promet roba obavlja u skladu s ovim Tržnim redom i drugim propisima,
- može od prodavača zatražiti na uvid potvrdu o plaćenom zakupu i isprave na temelju kojih vrši prodaju,
- upozorava korisnike tržnih usluga na nepravilnosti u njihovu radu i ponašanju,
- izvještava i podnosi prijave policiji odnosno komunalnom redarstvu u slučaju narušavanja javnog reda i mira, te komunalnog reda,
- izvještava i podnosi prijave nadležnim inspeksijskim službama radi sprječavanja prodaje robe na tržnici koja nije dozvoljena,
- osigurava prostoriju za rad inspeksijskih službi,
- prodavaču za kojeg utvrdi da je izbjegao plaćanje naknade za dnevni zakup naplatiti će naknadu u dvostrukom iznosu dnevne naknade,
- prodavaču koji nakon prodaje ne pokupi otpad sa prodajnog mjesta i ne odloži u za to pripremljenu posudu zabraniti će prodaju na tržnici u trajanju od 15 dana.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Tržnog reda prestaje važiti Tržni red od 20. studenog 1991. godine i drugi akti doneseni na temelju toga Tržnog reda.

Članak 32.

Ovaj Tržni red objavit će se na oglasnom mjestu tržnice i na oglasnom mjestu Upravljača, nakon dobivene suglasnosti Gradonačelnika Grada Pazina.

Ovaj Tržni red primjenjuje se od 1. veljače 2010. godine.

Broj: 1392/09.

U Pazinu, 24. studenog 2009.

Predsjednik uprave:
Dragan Šipraka, dipl. ing., v.r.

Član uprave:
Lucijan Ujčić, dipl.ing., v.r.

Na ovaj tržni red, Gradonačelnik Grada Pazina dao je suglasnost Zaključkom KLASA: 363-01/09-01/27, URBROJ: 2163/01-01-01-10-4 od 21. siječnja 2010. godine